



ٹینڈر دستاویزات

برائے خرید کورشیٹس (پرنٹڈ)

مالی سال 2026-27

فہرست

نمبر شمار	تفصیل	صفحہ نمبر
1	ٹینڈر نوٹس	1
2	ٹینڈر دہندگان کے لیے ہدایات	2
3	اشیاء کی تفصیل / تعداد و تصریحات	3
4	عمومی شرائط برائے ٹینڈر دہندگان	4
5	خصوصی شرائط برائے ٹینڈر دہندگان	5-6
6	فراہمی کے نظام الاوقات	7
7	تفصیل بابت شکایات ازالہ کمیٹی	8
8	ٹیکنیکل ایویویشن کا معیار اور بڈ ایویویشن کا طریقہ	9
9	ٹیکنیکل پروپوزل	10
10	فنانشل پروپوزل	11
11	معاہدہ کا فارم	12

بورڈ آف انٹرمیڈیٹ اینڈ سیکنڈری ایجوکیشن، گوجرانوالہ

نمبر: 3027 سٹورز

مورخہ: 05-09-2026

ٹینڈر نوٹس

بورڈ ہذا کو درج ذیل تفصیل کے مطابق پرنٹڈ کورٹیس کی خرید کے سلسلہ میں انکم ٹیکس، سیلز ٹیکس کے تحت رجسٹرڈ فرموں/ڈیلرز/ملز/ٹھیکیداران سے پنجاہ E-Procurement سسٹم کے تحت ٹینڈر مطلوب ہیں۔

نمبر شمار	تفصیل	تعداد	Estimated Price	CDR 5%
1	کورٹیس برائے جوابی کاپی	66,50,000	5,67,24,500/- روپے	28,36,225/- روپے

- 1- یہ ٹینڈر مورخہ 28-09-2026 بوقت 1:30 PM تک بذریعہ پنجاہ E-Procurement سسٹم کے تحت آن لائن موصول/submit ہو جانے چاہئیں۔ دستی/رجسٹرڈ ڈاک/کورئیر سروس کے ذریعہ موصول ہونے والے ٹینڈرز قابل قبول نہ ہوں گے۔
- 2- یہ ٹینڈر اسی روز بوقت 2:00 PM ٹینڈر دہندگان/بااختیار نمائندگان جو بھی موجود ہونگے کی موجودگی میں آن لائن کھولے جائینگے۔
- 3- ٹینڈر دہندگان کے لیے لازم ہے کہ وہ Estimated Price کے 5% کی پڈسیکورٹی پنجاہ E-Procurement سسٹم کے تحت مذکورہ پورٹل پر اپ لوڈ/پراسس کریں۔
- 4- سیکرٹری بورڈ ہذا کو پنجاہ پروکیورمنٹ قوانین 2014 کی شق نمبر 35 کے تحت یہ اختیار ہوگا کہ وہ تمام ٹینڈر مسٹر دکر دیں۔
- 5- علاوہ ازیں خریداری پنجاہ پروکیورمنٹ قوانین 2014 کی شق نمبر 38(a)2 کے تحت سنگل سٹیج۔ دولفانہ جات طریقہ کار کے مطابق کی جائے گی۔
- 6- ٹینڈر دستاویزات/فارم بورڈ ہذا کی ویب سائٹ <https://www.bisegrw.edu.pk> یا PPRA کی ویب سائٹ <https://ppra.punjab.gov.pk> سے مفت ڈاؤن لوڈ کیا جاسکتا ہے۔
- 7- PPRA کی ویب سائٹ کا URL (https://eproc.punjab.gov.pk/Admin_Tender_Search.aspx) ہے اور ٹینڈر کا وقت (Response Time) بھی PPRA کی ویب سائٹ پر اشتہار کی اشاعت کی تاریخ سے شمار کیا جائے گا۔

سیکرٹری

ٹینڈر دہندگان کے لیے ہدایات

- 1- ٹینڈر دہندگان کے لیے لازم ہے کہ وہ Estimated Price کے 5% کی پڈسیکورٹی پنجاب E-Procurement سسٹم کے تحت مذکورہ پورٹل پر اپ لوڈ/پراسس کریں۔ ٹینڈر ہذا کی مکمل دستاویزات ہر صورت ٹینڈر کی آخری تاریخ مورخہ 28-09-2026 کو بوقت 1:30PM بجے تک پنجاب E-Procurement سسٹم کے تحت آن لائن موصول/submit ہو جانی چاہئیں۔
- 2- ٹیکنیکل پروپوزل اسی روز بوقت 2:00 بجے گوجرانوالہ بورڈ لوہیانوالہ بائی پاس، گوجرانوالہ کے کانفرنس روم میں ٹینڈر دہندگان/نمائندگان (جو کہ موجود ہوں گے) کے روبرو کھولے جائیں گے۔
- 3- ٹینڈر دہندہ کو متعلقہ نمونہ جات دستی یا بذریعہ کوریئرجع کروانا ہوں گے۔ ٹینڈر دہندگان کی توجہ Technical Evaluation Criteria کی طرف دلائی جاتی ہے کہ اپنے ٹینڈر کو مطلوبہ ابتدائی دستاویزات کے مطابق درست (Responsive) بنائیں۔
- 4- ٹینڈر دہندہ کی یہ ذمہ داری ہے کہ وہ اس بات کا یقین کر لے کہ ٹینڈر پنجاب E-Procurement سسٹم پر اپ لوڈ/submit کرنے سے قبل تمام عوامل کی چھان بین کر لی گئی ہے اور ان پر عمل درآمد کر لیا گیا ہے اور ٹینڈر دہندہ کی کسی بھی کوتاہی کی وجہ سے کسی قسم کے مالی دعویٰ کی ایڈجسٹمنٹ قابل قبول نہ ہوگی۔
- 5- دفتر ہذا نے ٹینڈر دہندہ بارے یہ بات تصور کر لی ہے کہ اس نے ٹینڈر ہذا کی شرائط و ضوابط اور تصریحات، درستگی، معاہدہ اور قیمت/لاگت جو کہ ٹینڈر میں دی گئی ہے، کے بارے میں تمام تسلی و اطمینان کر لیا ہے۔
- 6- یہ بات واضح طور پر سمجھ لینی چاہیے کہ شرائط اور تصریحات پر سختی سے عمل درآمد کیا جائے گا۔ بورڈ ہذا کی طرف سے مقدار میں اضافہ بارے طلب اور منظوری کے علاوہ معاہدہ کی تمام مدت کے دوران ماسوائے اس کے کہ کسی چیز کی تعداد بڑھائی گئی ہو لاگت میں کسی بھی قسم کے اضافہ کی اجازت نہ ہوگی۔
- 7- کامیاب ٹینڈر دہندہ مکمل طور پر ہر قسم کی ترسیلات بورڈ ہذا کے سٹورز تک پہنچانے اور وصول کروانے کا ذمہ دار ہوگا۔
- 8- ٹینڈر دہندگان کے لیے ضروری ہے کہ ٹینڈر دستاویزات میں نام، ٹائٹل، رابطہ نمبر (موبائل، واٹس ایپ)، فیکس نمبر اور ای میل ایڈریس واضح طور پر ظاہر کرے۔ جس کے ذریعے ٹینڈر مکمل ہونے تک خط و کتابت کی جاسکے۔
- 9- ٹینڈر ہذا کی کامیاب تکمیل یا کینسل ہونے کی صورت میں ٹینڈر اشیاء کی تیاری یا ترسیل کے سلسلہ میں ٹینڈر دہندہ کی طرف سے خرچ کردہ کسی بھی قسم کے اخراجات یا لاگت بارے بورڈ ذمہ دار نہ ہوگا۔
- 10- اشیاء/خدمات مقررہ وقت کے اندر فراہم نہ کرنے کی صورت میں ٹینڈر دستاویزات میں درج طریقہ کار کے مطابق جرمانہ وصولی کا روائی کی جائے گی۔
- 11- ٹینڈر ہذا بارے خط و کتابت کے لیے ابتدائی یا ثانوی رابطہ کار درج ذیل ہیں۔

دستخط و مہر فرم

ثانوی رابطہ کار

سیکرٹری

055-9200744

ابتدائی رابطہ کار

ڈپٹی سیکرٹری سٹورز

055-9200787

اشیاء کی تفصیل/تعداد و تصریحات

تعداد	تصریحات	نام کاغذ	نمبر شمار
66,50,000	Coversheets / MCQ Award & Roll No. Part with following features:- i. Coversheets will be printed on minimum 100 GSM imported offset paper of A3 size made from virgin pulp with minimum 95% brightness. ii. Single colour digital printing as per approved Design / Script with perforation at selected points. iii. Encrypted Barcode 128 (font) printing having 16 digits with Board Code I.D as per present format / sample / specifications. Each coversheet will bear unique number / barcode and QR code. iv. MCQ bubbles shall not touch the surrounding borders, and all content positioning/alignment shall remain consistent across all printed sheets. v. The relative distance of each content should remain same in all printed sheets. vi. Perforation shall be at the specified points as per the approved sample vii. Printing, variable data, barcode and perforation must be completed in a single-pass industrial digital printing system with inline perforation, in one go, without re-feeding or secondary processing, to ensure accurate alignment and prevent duplication. viii. Non-slippery page surface (pages should not slip in scanner rollers while scanning in heavy duty scanners) Specification of Paper used for Coversheets:- (Single Colour) Texture = white Grammage = 100 min Burst Factor = 12 min Brightness = 95% min Opacity = 90% min Imported Paper	کور شیٹ	1

دستخط و مہر فرم

عمومی شرائط برائے ٹینڈر دہندگان

1. ٹینڈر دہندہ فرموں، ڈیلرز، ملز اور سٹاکسٹس کے لیے ضروری ہے کہ وہ انکم ٹیکس، سیلز ٹیکس رجسٹرڈ اور پروفیشنل ٹیکس گزار ہوں۔
2. ٹینڈر میں پیش کردہ نرخ 120 ایام کے لئے منظور ہونگے۔
3. ٹینڈر بغیر کانٹ چھانٹ اور غیر مشروط ہوں۔ ریٹ بمع ٹیکسز دیئے جائیں۔ تمام قسم کے ٹیکسز کی کوئی مروجہ قوانین کے مطابق کی جائے گی۔
4. ٹینڈر دہندگان کے لیے لازم ہے کہ وہ Estimated Price کے 5% کی بڈ سیکورٹی پنجاب E-Procurement سسٹم کے تحت مذکورہ پورٹل پر اپ لوڈ / پراسس کریں۔ بڈ سیکورٹی نہ ہونے کی صورت میں ٹینڈر مسترد کر دیا جائے گا۔
5. کامیاب ٹینڈر دہندہ کو ورک آرڈر جاری ہونے سے قبل ورک آرڈر کی کل مالیت کے 10% (دس فیصد) کی پرفارمنس گارنٹی پنجاب E-Procurement سسٹم کے تحت مذکورہ پورٹل پر اپ لوڈ / پراسس کرنا ہوگی اور ٹینڈر کی کل مالیت کے 0.25% کے حساب سے E-Stamp پیپرز برائے معاہدہ نرخ منظوری کے مراسلہ کے ساتھ ایام کے اندر فراہم کرنا ہونگے۔
6. نرخ منظوری کے مراسلہ کے اجراء کی تاریخ سے ساتھ ایام کے اندر اندر اشٹام پیپر ز اور 10% پرفارمنس گارنٹی فراہم نہ کرنے کی صورت میں -500 روپے یومیہ جرمانہ عائد کیا جائے گا جو فرم کے بل سے منہا کر لیا جائے گا۔ بیس ایام تک اشٹام پیپر ز برائے معاہدہ اور 10% پرفارمنس گارنٹی فراہم نہ کرنے کی صورت میں فرم کی بڈ سیکورٹی بھی ضبط کی جاسکتی ہے اور ٹینڈر کی منسوخی بھی ہو سکتی ہے۔
7. پرفارمنس گارنٹی، اشٹام پیپر ز برائے معاہدہ کی فراہمی اور ورک آرڈر کے اجراء سے قبل نرخ منظوری کے مراسلہ کو ہی ورک آرڈر تصور کیا جائے گا اور سپلائی کی تاریخ بھی نرخ منظوری کے مراسلہ کے اجراء سے ہی شروع ہوگی۔
8. پنجاب E-Procurement سسٹم پر جاری شدہ ورک آرڈر اور بورڈ ہذا کی طرف سے جاری شدہ نرخ منظوری کے مراسلہ / ورک آرڈر کی تاریخ میں فرق آسکتا ہے۔ تاہم سپلائی بارے حتمی تاریخ کا تعین بورڈ ہذا کی طرف سے جاری کردہ نرخ منظوری کے مراسلہ / ورک آرڈر سے کیا جائے گا۔
9. سیکرٹری بورڈ ہذا فرم سے کم یا زیادہ تعداد میں خریداری کے مجاز ہونگے۔
10. علاوہ ازیں ناکام ٹینڈر دہندگان یا کامیاب ٹینڈر دہندگان کی بڈ سیکورٹی یا پرفارمنس سیکورٹی کی واپسی پنجاب E-Procurement سسٹم کے مجوزہ طریقہ کار کے تحت واپس کی جائے گی۔
11. PPRA رولز، ٹینڈر شرائط اور معاہدہ میں سے کسی شق کی خلاف ورزی یا غلط معلومات / ڈاکومنٹس دینے اور کام میں مسلسل تاخیر کرنے کی صورت میں ٹھیکیدار / فرم کو خرید کمیٹی کی سفارشات پر جرمانہ، CDR کی ضبطگی یا بمطابق پیپر اور بلز لسٹ بھی کیا جاسکتا ہے۔
12. سیکرٹری بورڈ اور ٹھیکیدار کے درمیان اختلاف کی صورت میں جناب چیئر پرسن بورڈ ہذا بمطابق پیپر اور بل 68 بطور واحد ثالث فیصلہ کرنے کے مجاز ہونگے۔
13. کسی نالاش کی صورت میں معاملہ گوجرانوالہ کی سول عدالت کے علاوہ کسی اور عدالت میں دائر نہیں کیا جائے گا۔
14. سیکرٹری بورڈ ہذا کو پنجاب پروکیورمنٹ قوانین 2014 کی شق نمبر 35 کے تحت یہ اختیار ہوگا کہ وہ تمام ٹینڈر مسترد کر دیں۔
15. مال سپلائی کیلئے بار برداری، لوڈنگ، ان لوڈنگ، انکم ٹیکس، سیلز ٹیکس، پروفیشنل ٹیکس، یا کسی بھی اور قسم کے رائج الوقت ٹیکس (وفاقی / صوبائی) کی شرح میں تبدیلی (کمی / بیشی) رائج الوقت قوانین کے مطابق کامیاب ٹینڈر دہندہ کے ذمہ ہوگی۔
16. مال کی سپلائی دفتری اوقات کار میں وصول کی جائے گی۔

دستخط و مہر فرم

خصوصی شرائط برائے ٹینڈر دہندگان

- 1- کامیاب ٹینڈر دہندہ فرم ٹینڈر میں درج کورٹیس کی تعداد، تفصیل و تصریحات کے مطابق سپلائی کرنے کا پابند ہوگا۔
- 2- ٹینڈر دہندگان کے لیے لازم ہے کہ وہ دفتری تصریحات اور نمونہ کے مطابق 100 عدد کورٹیس (سنگل کلر) جن پر معیاری سیاہی سے بارکوڈ لگا ہوا اور تمام بارکوڈ کا شیٹ پر Sequence برابر ہو بطور نمونہ ٹینڈر رکھولنے سے قبل دفتر میں فراہم کرنا ہوں گی۔ کورٹیس کے نمونہ جات فراہم نہ کرنے کی صورت میں ٹینڈر مسترد کر دیا جائے گا۔
- 3- ٹینڈر دہندگان کی طرف سے فراہم کردہ کورٹیس کے نمونہ کی تصریحات کی چیکنگ PCSIR لیبارٹریز لاہور یا کسی بھی اور لیبارٹری سے کروائی جائے گی۔ جس کے اخراجات ٹینڈر دہندہ کے ذمہ ہوں گے۔ اس سلسلہ میں فرم نمونہ کے ہمراہ مبلغ -/20,000 روپے کا بینک ڈرافٹ بنام BISE GRW (ناقابل واپسی) بنوا کر فراہم کرے گی۔ پیپر کی رپورٹ تصریحات کے مطابق نہ ہونے کی صورت میں فرم Non-Responsive تصور ہوگی۔
- 4- ٹینڈر دہندگان کی طرف سے فراہم کردہ کورٹیس کے نمونہ جات کی متعلقہ برانچ/کمپیوٹر سٹیل سے رپورٹ حاصل کی جائے گی۔ متعلقہ برانچ/کمپیوٹر سٹیل کی طرف سے نمونہ جات کی رپورٹ درست نہ ہونے پر فرم Non-Responsive تصور ہوگی۔
- 5- کامیاب ٹینڈر دہندہ کی طرف سے سپلائی شدہ مال میں کسی قسم کا نقص پائے جانے یا تصریحات کے مطابق (بناوٹ) نہ ہونے کی صورت میں مال یکسر مسترد کر دیا جائے گا اور اگر تصریحات میں کمی بیشی ہوئی تو خرید کمیٹی کی سفارشات کے مطابق کٹوتی کی جائے گی اور اس بارے فرم/ٹھیکیدار کا کوئی عذر قابل قبول نہ ہوگا۔
- 6- کورٹیس کی سپلائی سے قبل کورٹیس کے نمونہ جات دفتر سے پاس کروانا لازم ہوں گے اور سپلائی بھی اس کے مطابق ہی فراہم کرنا ہوگی۔
- 7- پرنٹنگ، ویری ایبل ڈیٹا پرنٹنگ، بارکوڈ کی تیاری اور پروفورش (سوراخ/کٹ لگانے کا عمل) ایک ہی مرحلے میں صنعتی معیار کے ڈیجیٹل پرنٹنگ سسٹم کے ذریعے، ان لائن پروفورش کی سہولت کے ساتھ، ایک ہی مسلسل عمل میں مکمل کی جائے گی۔ اس عمل کے دوران دوبارہ فیڈنگ، دوبارہ پرنٹنگ یا کوئی ثانوی پروسیسنگ کا طریقہ اختیار نہ کیا جائے، تاکہ درست الائنمنٹ، ویری ایبل ڈیٹا اور بارکوڈ کی درست جگہ پر پرنٹنگ، اور کسی بھی قسم کی نقل یا غلطی سے بچاؤ کو یقینی بنایا جاسکے۔
- 8- کورٹیس کی سیریل نمبرنگ دفتر کی طرف سے فراہم کردہ ہدایات کے مطابق کرنا ہوں گی۔ ٹینڈر میں درج کورٹیس کی تعداد 66,50,000 ہے جس کی تفصیل درج ذیل ہے۔

i	کورٹیس برائے میٹرک تھیوری جوابی کاپی	35,00,000
ii	کورٹیس برائے انٹرمیڈیٹ تھیوری جوابی کاپی	23,00,000
iii	کورٹیس برائے میٹرک پریکٹیکل جوابی کاپی	6,25,000
iv	کورٹیس برائے انٹرمیڈیٹ پریکٹیکل جوابی کاپی	2,25,000

- تفصیل بالا کے پیش نظر چاروں کیٹیگری کی کورٹیس کے سیریل نمبرز اور بارکوڈز دیگر پرنٹنگ میں فرق ہوگا اور اس کی پرنٹنگ بمطابق دفتری نمونہ کرنا ہوگی۔
- 9- کورٹیس کی پیکنگ گتے کے باکسز میں کی جائے اور 2500 کورٹیس فی باکس پیکنگ کی جائے۔ باکس پر باکس نمبر واضح طور پر تحریر/پرنٹ کرنا ہوگا اور اس میں موجود کورٹیس کا سیریل نمبر بھی واضح طور پر تحریر/پرنٹ کرنا ہوگا۔
- 10- (i) کامیاب ٹینڈر دہندہ کو سپلائی مکمل ہونے پر کورٹیس کی ٹینڈر میں درج تصریحات کے مطابق چیکنگ PCSIR لیبارٹری لاہور یا کسی بھی اور لیبارٹری سے کروائی جائے گی، جس کے اخراجات بذمہ رجسٹرڈ ملز/فرمز ہوں گے۔ لیبارٹری سے تصریحات کی چیکنگ کے لیے اخراجات وقتی طور دفتر خود برداشت کرے گا جبکہ بل کی ادائیگی کے وقت مذکورہ رقم فرم کے بل سے منہا کر لی جائے گی۔ سپلائی شدہ کورٹیس کی تصریحات کے مطابق چیکنگ کرانے اور متعلقہ برانچ کی طرف سے درست کارکردگی رپورٹ موصول ہونے کے بعد خرید کمیٹی کی سفارشات اور جناب چیئر پرسن کی منظوری پر بل کی 100% ادائیگی کر دی جائے گی۔

(ii) - فراہم کردہ کورشیٹس کی تصریحات کا تعین نمونہ جات کے لیبارٹری سے پڑتال کروانے کے بعد مقررہ شدہ تصریحات کے اوسط معیار کے مطابق کیا جائے گا۔ ٹینڈر میں درج کورشیٹس کی تصریحات میں مقررہ مقداروں میں 5% تک کی صورت میں کورشیٹ قابل قبول ہوگی لیکن بل سے اُسی نسبت سے تمام سپلائی پر کٹوتی خرید کمیٹی کی سفارشات پر کی جائے گی اور کٹوتی کی رقم کے برابر حد تک جرمانہ بھی عائد کیا جاسکتا ہے۔ اگر فرم کو یہ صورت حال قبول نہ ہو تو تمام سامان تبدیل کرنا ہوگا۔

11- کورشیٹ کی سپلائی میں مندرجہ ذیل میں سے کوئی ایک یا ایک سے زائد نقائص پائے جانے کی صورت میں چیئر پرسن خرید کمیٹی کی سفارش پر جرمانے کی کٹوتی کرنے کے مجاز ہونگے۔ (i) کورشیٹ کی پرنٹنگ درست نہ ہوئی (ii) ڈوپلیکیٹ سیریل نمبر (iii) کسی بنڈل سے کورشیٹ کم یا زیادہ تعداد میں نکلیں (iv) باکس پر درج سیریل نمبر اور باکس میں موجود کورشیٹس کا سیریل نمبر مختلف ہو (v) بار کوڈ یا QR کوڈ Readable نہ ہونے کی صورت میں۔

نمبر شمار	تعداد اغلاط	جرمانہ
i	500 اغلاط تک	10,000 روپے
ii	1000 اغلاط تک	20,000 روپے
iii	2000 اغلاط تک	40,000 روپے
iv	اغلاط 2000 سے زائد ہونے کی صورت میں 50,000 روپے جمع فی غلطی - 25 روپے جرمانہ عائد کیا جائے گا۔	

ایسی تمام اغلاط والی کورشیٹس میں استعمال ہونے والے جوابی کاپی کی قیمت بھی ٹھیکیدار سے وصول کی جائے گی۔

12- کامیاب ٹینڈر دہندہ کی پرفارمنس سیکورٹی تاریخ سپلائی سے 6 ماہ بعد فرم کی درخواست پر متعلقہ برانچوں کی طرف سے درست کارکردگی رپورٹ خرید کمیٹی کی سفارشات اور جناب چیئر پرسن کے منظوری کے بعد پنجاب E-Procurement سسٹم کے مجوزہ طریقہ کار کے تحت واپس کی جائے گی۔ استعمال کے دوران مختلف نقائص والی کورشیٹس کی کٹوتی متعلقہ برانچ کی رپورٹ پر کی جائے گی۔

13- ٹینڈر بذریعہ پنجاب E-Procurement سسٹم آن لائن ہی جمع / Submit کیا جائے۔ نیز Technical Evaluation Criteria کے مطابق تمام دستاویزات پنجاب E-Procurement سسٹم پر منسلک کرنا ہوں گے۔

دستخط و مہر فرم

فراہمی کے نظام الاوقات (Delivery Schedule)

1. کامیاب ٹینڈر دہندہ کو نرخ منظوری کے مراسلہ کے اجراء کی تاریخ سے 40 ایام کے اندر اندر تمام سپلائی دفتر ہذا کے کمپس لوہیا نوالہ گوجرانوالہ یا دفتر کی طرف سے بتائی گئی جگہ (یعنی جوابی کاپی بنانے والی فرم کے دفتری خانہ) میں فراہم کرنا ہوگی۔ علاوہ ازیں 50% کورٹیس کی سپلائی پہلے 20 یوم اور باقی 50% کورٹیس کی سپلائی اگلے 20 یوم میں فراہم کرنا ہوگی۔
2. سپلائی کا کچھ حصہ بھی باقی رہنے پر تاخیر تمام سپلائی پر تصور ہوگی۔
3. سپلائی میں تاخیر کی صورت میں بورڈ ہذا -/10,000 روپے یومیہ جرمانہ عائد کرے گا۔ جبکہ تاخیر 15 ایام سے زائد ہونے کی صورت میں فی یوم جرمانہ -/20,000 روپے عائد کیا جائے گا۔
4. ناگزیر حالات کی صورت میں سپلائی کے دورانیہ میں توسیع/تاخیر کی معافی یا کسی بھی اور معاملہ کے لیے کامیاب ٹینڈر دہندہ درخواست گزار سکے گا جس پر جناب چیئر پرسن بورڈ ہذا خرید کمیٹی کی سفارشات کے بعد فیصلہ کریں گے۔
5. تاریخ تکمیل کے 30 ایام کے بعد بھی سپلائی مکمل نہ کرنے کی صورت میں ٹینڈر دہندہ کی سپلائی میں ناکامی تصور کی جائے گی۔ سپلائی میں ناکامی کی صورت میں بورڈ ہذا کامیاب ٹینڈر دہندہ کے خرچہ و ہرجہ (Risk & Cost) پر خریداری/کام مکمل کروانے کا بندوبست کر سکتا ہے جس کی تمام تر ذمہ داری کامیاب ٹینڈر دہندہ پر ہوگی۔ ایسی صورت میں تمام نقصان متعلقہ ٹھیکیدار سے پورا کیا جائے گا۔

دستخط و مہر فرم

کمیٹی برائے ازالہ شکایات (Redressal Grievances Committee)

1. ٹینڈر دہندگان کی شکایات کے ازالہ کے لیے ایک آزاد کمیٹی برائے ازالہ شکایات تشکیل دی گئی ہے ایسی کسی بھی صورت حال میں Technical Evaluation Report کے اجراء کی تاریخ سے پانچ ایام کے اندر اور Final Evaluation Report کے اجراء کی تاریخ سے دس ایام کے اندر اندر بمطابق پیپرارول نمبر (3) 67 Redressal Grievances Committee کو پنجاب E-Procurement پورٹل پر عرضداشت پیش کی جاسکتی ہے۔ یہ کمیٹی فریقین کا موقف سننے کے بعد جملہ متنازعہ امور کا فیصلہ بمطابق پیپرارول (5) 67 پندرہ دن کے اندر کرے گی۔
2. پیپرارول (4) 67 کے مطابق ٹینڈر دہندگان فنانشل پروپوزل کھلنے سے پہلے تک پنجاب E-Procurement پورٹل پر Grievances Petition داخل کر سکتے ہیں۔ فنانشل پروپوزل کھلنے کے بعد ٹیکنیکل گراؤنڈ پر کوئی Petition داخل نہ کی جاسکے گی اس کے بعد صرف فنانشل امور پر Petition داخل کی جاسکتی ہے۔

سرٹیفیکیٹ از ٹینڈر دہندہ فرم:

اس امر کی تصدیق کی جاتی ہے کہ ٹینڈر دستاویزات جو کہ صفحہ نمبر 1 تا 12 پر مشتمل ہیں کا بغور مطالعہ کر لیا ہے اور ان سے مکمل اتفاق ہے نیز ان کی پابندی کی جائے گی۔ ٹینڈر دینے سے قبل فرم نے تسلی کر لی ہے کہ مطلوبہ سامان مقررہ تواریخ میں فراہمی کا بندوبست کر لیا گیا ہے اور بجلی، گیس کی لوڈ شیڈنگ، آمدورفت کے معاملات اور مشینوں کی خرابی وغیرہ سپلائی کے شیڈول پر اثر انداز نہ ہوگی۔

دستخط و مہر فرم

ٹیکنیکل ایویو ایشن کا طریقہ کار

- 1 ٹینڈر دہندگان کے لیے لازم ہے کہ وہ انکم ٹیکس، سیلز ٹیکس رجسٹرڈ ہوں۔ سروسز کی فراہمی یا ایسی خدمات و اشیاء جن پر پنجاب ریونیو اتھارٹی سے عائد کردہ ٹیکس لاگو ہیں ان سے رجسٹرڈ ہونا بھی ضروری ہے۔ کوئی بھی فرم/کمپنی یا سول پروپرائٹر اگر رجسٹرڈ نہ ہو تو وہ ٹینڈر میں شمولیت اختیار کرنے کا اہل نہ ہے۔
- 2 ایسے ٹینڈر دہندگان جو شق نمبر 1 کے تحت رجسٹرڈ ہیں لیکن پروفیشنل ٹیکس ادا نہیں کر رہے ان کے لیے لازم ہوگا کہ وہ ورک آرڈر جاری ہونے سے قبل رجسٹریشن کروائیں۔
- 3 خصوصی شرائط برائے ٹینڈر دہندگان کی شق نمبر 3 کے مطابق PCSIR لیبارٹریز کی رپورٹ درست ہونا لازم ہے۔
- 4 خصوصی شرائط برائے ٹینڈر دہندگان کی شق نمبر 2 کے مطابق 100 عدد کوشٹیس کے نمونہ جات فراہم کرنا لازم ہے۔
- 5 درج ذیل امور میں مقرر کردہ نمبروں میں سے حاصل کردہ نمبروں کی بنیاد پر ٹیکنیکل ایویو ایشن کا معیار مقرر کیا گیا ہے، 70% یا زائد حاصل کردہ نمبرز والے ٹینڈر دہندگان کی فائنل پر پوز لڑکھولی جائیں گی۔

سیریل نمبر	تفصیل	مقررہ نمبر
1	کورٹیسٹس نمونہ جات کی متعلقہ PCSIR لیبارٹریز اور متعلقہ برانچ/کمپیوٹریل سے درست رپورٹ ہونے پر 34 نمبر دیے جائیں گے بصورت دیگر 0 نمبر دیا جائے گا	34
2	کسی بھی بورڈ/یونیورسٹی کو کم از کم 30 لاکھ کوشٹیس سپلائی کرنے کا تجربہ فی سال 11 نمبر (ورک آرڈرز کی کاپیاں لف کریں)	33
3	سالانہ ٹرن اوور کم از کم رقم 10 ملین فی سال 11 نمبر (بینک کی طرف سے جاری کردہ سرٹیفیکیٹ لف کریں بینک سٹیٹمنٹ قابل قبول نہ ہوں گی)	33

پیش کش/بڈ کی منظوری کا طریقہ کار

- 1 صرف Responsive بڈرز/ٹینڈر دہندگان جو کہ مندرجہ بالا طریقہ کار پر پورے اتریں گے ان کی فائنل پر پوز لڑکھولی جائیں گی۔
- 2 Responsive بڈر/ٹینڈر دہندہ جس کے نرخ کم ترین (Accumulative / Overall) ہوں گے اس کو ٹینڈر رالاٹ کیا جائے گا۔

دستخط و مہر فرم

بورڈ آف انٹرمیڈیٹ اینڈ سیکنڈری ایجوکیشن، گوجرانوالہ

ٹینڈر نمبر: 3027 سٹورز

ٹینڈر رکھولنے کی تاریخ: 28-09-2026

”ٹیکنیکل پروپوزل“ برائے خرید کور شیٹس

نام فرم: _____ پتہ: _____

ای۔ میل ایڈریس: _____ ٹیلی فون نمبر: _____ موبائل نمبر: _____

نمبر شمار	نام کاغذ	تقریحات	تعداد	Quoted/Not-Quoted
1	کور شیٹ	Coversheets / MCQ Award & Roll No. Part with following features:- i. Coversheets will be printed on minimum 100 GSM imported offset paper of A3 size made from virgin pulp with minimum 95% brightness. ii. Single colour digital printing as per approved Design / Script with perforation at selected points. iii. Encrypted Barcode 128 (font) printing having 16 digits with Board Code I.D as per present format / sample / specifications. Each coversheet will bear unique number / barcode and QR code. iv. MCQ bubbles shall not touch the surrounding borders, and all content positioning/alignment shall remain consistent across all printed sheets. v. The relative distance of each content should remain same in all printed sheets. vi. Perforation shall be at the specified points as per the approved sample vii. Printing, variable data, barcode and perforation must be completed in a single-pass industrial digital printing system with inline perforation, in one go, without re-feeding or secondary processing, to ensure accurate alignment and prevent duplication. viii. Non-slippery page surface (pages should not slip in scanner rollers while scanning in heavy duty scanners) Specification of Paper used for Coversheets:- (Single Colour) Texture = white Grammage = 100 min Burst Factor = 12 min Brightness = 95% min Opacity = 90% min Imported Paper	66,50,000	

سرٹیفکیٹ:

- 1 اس امر کی تصدیق کی جاتی ہے کہ ٹینڈر شرائط (عمومی، خصوصی و ڈیپوزیٹ شیڈول) کا بغور مطالعہ کر لیا ہے اور ان سے مکمل اتفاق ہے نیز ان کی پابندی کی جائے گی۔
- 2 ہم نے دفتر کی طرف سے مشترکہ کردہ تقریحات و شرائط کے مطابق کور شیٹ کے نرخ دیئے ہیں۔
- 3 صفحہ نمبر 9 پر موجود Evaluation Criteria کے مطابق مطلوبہ کاغذات کی کاپیاں و کور شیٹ کے نمونہ جات ساتھ فراہم کر دیے ہیں بصورت دیگر اگر ہمارا ٹینڈر مقابلہ میں شامل نہ کیا گیا تو ہمیں کوئی اعتراض نہ ہوگا۔

کال ڈیپازٹ

نمبر شمار	کال ڈیپازٹ نمبر	مورخہ	بنک کا نام و پتہ	بنک کا فون نمبر	مالیت
1					

دستخط و مہر فرم

بورڈ آف انٹرمیڈیٹ اینڈ سیکنڈری ایجوکیشن، گوجرانوالہ

ٹینڈر نمبر: 3027 سٹورز

ٹینڈر رکھولنے کی تاریخ: 28-09-2026

”فناشل پروپوزل“ برائے خرید کور شیٹس

نام فرم: _____ پتہ: _____
ای۔ میل ایڈریس: _____ ٹیلی فون نمبر: _____ موبائل نمبر: _____

نمبر شمار	نام کاغذ	تقریبات	تعداد	نرخ فی کور شیٹ	مالیت
1	کور شیٹ	Coversheets / MCQ Award & Roll No. Part with following features:- i. Coversheets will be printed on minimum 100 GSM imported offset paper of A3 size made from virgin pulp with minimum 95% brightness. ii. Single colour digital printing as per approved Design / Script with perforation at selected points. iii. Encrypted Barcode 128 (font) printing having 16 digits with Board Code I.D as per present format / sample / specifications. Each coversheet will bear unique number / barcode and QR code. iv. MCQ bubbles shall not touch the surrounding borders, and all content positioning/alignment shall remain consistent across all printed sheets. v. The relative distance of each content should remain same in all printed sheets. vi. Perforation shall be at the specified points as per the approved sample vii. Printing, variable data, barcode and perforation must be completed in a single-pass industrial digital printing system with inline perforation, in one go, without re-feeding or secondary processing, to ensure accurate alignment and prevent duplication. viii. Non-slippery page surface (pages should not slip in scanner rollers while scanning in heavy duty scanners) Specification of Paper used for Coversheets:- (Single Colour) Texture = white Grammage = 100 min Burst Factor = 12 min Brightness = 95% min Opacity = 90% min Imported Paper	66,50,000		

سرٹیفکیٹ

- اس امر کی تصدیق کی جاتی ہے کہ
 - ٹینڈر شرائط (عمومی، خصوصی و ڈیپورٹیٹیو) کا بغور مطالعہ کر لیا ہے اور ان سے مکمل اتفاق ہے نیز ان کی پابندی کی جائے گی۔
 - ہم نے دفتر کی طرف سے مشترکہ تصدیقات و شرائط کے مطابق کور شیٹ کے نرخ دیئے ہیں۔ دفتر کو اہلیت کے ضمن میں درکار تمام کاغذات فراہم کر دیے ہیں۔ بصورت دیگر اگر ہمارا ٹینڈر مقابلہ میں شامل نہ کیا گیا تو ہمیں کوئی اعتراض نہ ہوگا۔
 - ٹینڈر دہندہ کیلئے لازم ہے کہ وہ نرخ بشمول تمام ٹیکسز دیں۔ نیز ایک ٹیکس، پروفیشنل ٹیکس، سیلز ٹیکس اور دیگر کسی بھی قسم کے رائج الوقت ٹیکس (صوبائی/وفاقی) کی ادائیگی بذمہ فرم ہوگی۔
 - ٹینڈر میں پیش کردہ نرخوں کی معیاد ٹینڈر کی عمومی شرائط کی شرح نمبر 2 کے مطابق 120 دن کے لیے متصور ہوگی۔
- نوٹ:** نرخ بمعہ ٹیکسز واضح اور بغیر کانٹ چھانٹ کے تحریر کریں۔

کال ڈیپازٹ

نمبر شمار	کال ڈیپازٹ نمبر	مورخہ	بنک کا نام و پتہ	بنک کا فون نمبر	مالیت
1					

دستخط و مہر فرم

معاہدہ

یہ معاہدہ مورخہ----- کو جناب سیکرٹری، بورڈ آف انٹرمیڈیٹ اینڈ سیکنڈری ایجوکیشن، گوجرانوالہ (جسے بعد میں یہاں خریدار لکھا جائے گا) اور میسرز----- (جسے بعد میں یہاں فراہم کنندہ لکھا جائے گا) کے درمیان طے پایا۔ جبکہ خریدار نے سامان/ اشیاء جن کی تفصیل درج ذیل ہے خریدنے کے لیے پیش کش/ ٹینڈر جاری کیا اور فراہم کنندہ/ ٹھیکیدار نے جو نرخ پیش کیے وہ مبلغ----- (ٹینڈر کی کل مالیت) خریدار نے قبول کر لیے ہیں۔

نمبر شمار	نام آئٹم	تقریحات	تعداد	نرخ فی کورشیٹ	مالیت
1					

اب یہ معاہدہ درج ذیل طور پر طے پایا:-

1- اس معاہدہ میں الفاظ اور ان کی وضاحت من و عن اسی طرح ہوگی جس طرح سے ان کا ذکر معاہدہ کی شرائط میں طے کیا گیا ہے۔

2- درج ذیل دستاویزات اس معاہدہ کے سلسلہ میں مرتب ہیں اور یہ طے کیا جاتا ہے کہ وہ اس معاہدہ کا حصہ ہیں۔

i. ٹینڈر نوٹس/ فارم اور ٹھیکیدار کی جانب سے فراہم کردہ نرخ/ فنانشل پروپوزل۔

ii. اشیاء کی تفصیل/ تصریحات و تعداد۔

iii. تمام فنی تصریحات/ ٹیکنیکل پروپوزل۔

iv. تمام عمومی شرائط۔

v. تمام خصوصی شرائط۔

vi. فراہمی کے نظام الاوقات

vii. تفصیل بابت کمیٹی برائے ازالہ شکایات

viii. نرخوں کی منظوری کی چٹھی اور ورک آرڈر۔

ix. دفتر کی جانب سے کی جانے والی خط و کتابت۔

x. پیپار ولز 2014 (Amended upto date)

3- ٹھیکیدار/ فراہم کنندہ خریدار کی جانب سے ادائیگیوں کو مد نظر رکھتے ہوئے خریدار کو متذکرہ بالا اشیاء بمطابق معاہدہ بلا نقص فراہم کرے گا۔

4- خریدار سامان کی سپلائی اور اس میں کوتاہیوں کے حل کو پیش نظر رکھتے ہوئے فراہم کنندہ کو معاہدہ کے مطابق وقت اور طریق کار کے تحت رقوم کی ادائیگی کرے گا۔

یہ معاہدہ متعلقین مذکور/ باختیار نمائندگان کے درمیان مذکور بالا تاریخ کے مطابق طے پایا۔

دستخط و مہر ٹھیکیدار/ فراہم

دستخط و مہر خریدار

