



ٹینڈر دستاویزات

برائے آن سکرین مارکنگ اینڈ ڈیجیٹل ویری ایبل پرنٹنگ آف آنسر بکس

(On Screen Marking and Digital Variable Printing of Answer Books)

فہرست

نمبر شمار	تفصیل	صفحہ نمبر
1	ٹینڈر نوٹس	1
2	ٹینڈر دہندگان کے لیے ہدایات	2
3	اشیاء کی تفصیل/تعداد و تصریحات	3
4	عمومی شرائط برائے ٹینڈر دہندگان	4
5	خصوصی شرائط برائے ٹینڈر دہندگان	5
6	فراہمی کے نظام الاوقات	6
7	تفصیل بابت شکایات ازالہ کمیٹی	7
8	ٹیکنیکل ایویلو ایشن کا معیار اور پڈ ایویلو ایشن کا طریقہ	8
9	ٹیکنیکل پرپوزل	9-10
10	فنانشل پرپوزل	11-12
11	معادہ کا فارم	13

بورڈ آف انٹرمیڈیٹ اینڈ سیکنڈری ایجوکیشن، گوجرانوالہ

نمبر: 3023 سٹورز

مورخہ: 31-08-2026

ٹینڈر نوٹس

بورڈ ہذا کو درج ذیل تفصیل کے مطابق آن سکرین مارکنگ کی سروسز اور جوابی کاپیوں کی ڈیجیٹل ویری ایبل پرنٹنگ (Digital Variable Printing of Answer Books) کے سلسلہ میں انکم ٹیکس، سیلز ٹیکس کے تحت رجسٹرڈ فرموں/ڈیلرز/ٹھیکیداران سے پنجاب E-Procurement سسٹم کے تحت ٹینڈر مطلوب ہیں۔

نمبر شمار	تفصیل	تعداد کاپی	Estimated Price	CDR 5%
1	آن سکرین مارکنگ سروسز اور جوابی کاپیوں کی ڈیجیٹل ویری ایبل پرنٹنگ و خرید (On Screen Marking & Digital Variable Printing of Answer Books)	8,000	11,89,520/- روپے	59,476/- روپے

- یہ ٹینڈر مورخہ 15-09-2026 بوقت 1:30 PM تک بذریعہ پنجاب E-Procurement سسٹم کے تحت آن لائن موصول/submit ہو جانے چاہئیں۔ دستی/رجسٹرڈ ڈاک/کوریئر سروس کے ذریعہ موصول ہونے والے ٹینڈرز قابل قبول نہ ہوں گے۔
- یہ ٹینڈر اسی روز بوقت 2:00 PM ٹینڈر دہندگان/بااختیار نمائندگان جو بھی موجود ہونگے کی موجودگی میں آن لائن کھولے جائینگے۔
- ٹینڈر دہندگان کے لیے لازم ہے کہ وہ Estimated Price کے 5% کی پڈسیکورٹی پنجاب E-Procurement سسٹم کے تحت مذکورہ پورٹل پر اپ لوڈ/پراسس کریں۔
- سیکرٹری بورڈ ہذا کو پنجاب پروکیورمنٹ قوانین 2014 کی شق نمبر 35 کے تحت یہ اختیار ہوگا کہ وہ تمام ٹینڈر مسٹر دکر دیں۔
- علاوہ ازیں خریداری پنجاب پروکیورمنٹ قوانین 2014 کی شق نمبر 38(a) کے تحت سنگل سٹیج۔ دولفانہ جات طریقہ کار کے مطابق کی جائے گی۔
- ٹینڈر دستاویزات/فارم بورڈ ہذا کی ویب سائٹ <https://www.bisegrw.edu.pk> یا PPRA کی ویب سائٹ <https://ppra.punjab.gov.pk> سے مفت ڈاؤن لوڈ کیا جاسکتا ہے۔
- PPRA کی ویب سائٹ کا URL (https://eproc.punjab.gov.pk/Admin_Tender_Search.aspx) ہے اور ٹینڈر کا وقت (Response Time) بھی PPRA کی ویب سائٹ پر اشتہار کی اشاعت کی تاریخ سے شمار کیا جائے گا۔

سیکرٹری

ٹینڈر دہندگان کے لیے ہدایات

- 1- ٹینڈر دہندگان کے لیے لازم ہے کہ وہ Estimated Price کے 5% کی پڈسیکورٹی پنجاب E-Procurement سسٹم کے تحت مذکورہ پورٹل پر اپ لوڈ/پراسس کریں۔ ٹینڈر ہذا کی مکمل دستاویزات ہر صورت ٹینڈر کی آخری تاریخ مورخہ 15-09-2026 کو بوقت 1:30PM بجے تک پنجاب E-Procurement سسٹم کے تحت آن لائن موصول/submit ہو جانی چاہئیں۔
- 2- ٹیکنیکل پروپوزل اسی روز بوقت 2:00 بجے گوجرانوالہ بورڈ لوہیانوالہ بائی پاس، گوجرانوالہ کے کانفرنس روم میں ٹینڈر دہندگان/نمائندگان (جو کہ موجود ہوں گے) کے روبرو دکھولے جائیں گے۔
- 3- ٹینڈر دہندہ کو متعلقہ نمونہ جات دستی یا بذریعہ کوریئر جمع کروانا ہوں گے۔ ٹینڈر دہندگان کی توجہ Technical Evaluation Criteria کی طرف دلائی جاتی ہے کہ اپنے ٹینڈر کو مطلوبہ ابتدائی دستاویزات کے مطابق درست (Responsive) بنائیں۔
- 4- ٹینڈر دہندہ کی یہ ذمہ داری ہے کہ وہ اس بات کا یقین کر لے کہ ٹینڈر پنجاب E-Procurement سسٹم پر اپ لوڈ/submit کرنے سے قبل تمام عوامل کی چھان بین کر لی گئی ہے اور ان پر عمل درآمد کر لیا گیا ہے اور ٹینڈر دہندہ کی کسی بھی کوتاہی کی وجہ سے کسی قسم کے مالی دعویٰ کی ایڈجسٹمنٹ قابل قبول نہ ہوگی۔
- 5- دفتر ہذا نے ٹینڈر دہندہ بارے میں یہ بات تصور کر لی ہے کہ اس نے ٹینڈر ہذا کی شرائط و ضوابط اور تصریحات، درستگی، معاہدہ اور قیمت/لاگت جو کہ ٹینڈر میں دی گئی ہے، کے بارے میں تمام تسلی و اطمینان کر لیا ہے۔
- 6- یہ بات واضح طور پر سمجھ لینی چاہیے کہ شرائط اور تصریحات پر سختی سے عمل درآمد کیا جائے گا۔ بورڈ ہذا کی طرف سے مقدار میں اضافہ بارے میں طلب اور منظوری کے علاوہ معاہدہ کی تمام مدت کے دوران ماسوائے اس کے کہ کسی چیز کی تعداد بڑھائی گئی ہو لاگت میں کسی بھی قسم کے اضافہ کی اجازت نہ ہوگی۔
- 7- کامیاب ٹینڈر دہندہ مکمل طور پر ہر قسم کی ترسیلات بورڈ ہذا کے سٹور تک پہنچانے اور وصول کروانے کا ذمہ دار ہوگا۔
- 8- ٹینڈر دہندگان کے لیے ضروری ہے کہ ٹینڈر دستاویزات میں نام، ٹائٹل، رابطہ نمبر (موبائل، واٹس ایپ)، فیکس نمبر اور ای میل ایڈریس واضح طور پر ظاہر کرے۔ جس کے ذریعے ٹینڈر مکمل ہونے تک خط و کتابت کی جاسکے۔
- 9- ٹینڈر ہذا کی کامیاب تکمیل یا کینسل ہونے کی صورت میں ٹینڈر اشیاء کی تیاری یا ترسیل کے سلسلہ میں ٹینڈر دہندہ کی طرف سے خرچ کردہ کسی بھی قسم کے اخراجات یا لاگت بارے میں بورڈ ذمہ دار نہ ہوگا۔
- 10- اشیاء/خدمات مقررہ وقت کے اندر فراہم نہ کرنے کی صورت میں ٹینڈر دستاویزات میں درج طریقہ کار کے مطابق جرمانہ وصولی کا روائی کی جائے گی۔
- 11- ٹینڈر ہذا بارے میں خط و کتابت کے لیے ابتدائی یا ثانوی رابطہ کار درج ذیل ہیں۔

دستخط و مہر فرم

ثانوی رابطہ کار
سیکرٹری
055-9200744

ابتدائی رابطہ کار
ڈپٹی سیکرٹری سٹورز
055-9200787

اشیاء کی تفصیل/تعداد و تصریحات

تعداد	تفصیل و تصریحات	نمبر شمار
•Computer Science Part-I&II 8000 Candidates •Total number of Answer Books 8000, containing 32 pages each	<u>On Screen Marking System</u> ☆ Question Item Bank (QIB) ☆ Digital Attendance & Monitoring System (DAMS) ☆ Mobile Application for Monitoring & Approvals ☆ Logistics Management Module ☆ Scanning, Cutting, Printing & Verification of Answer Scripts ☆ High-Speed Scanning & Digital Processing System ☆ Complete On-Screen Marking (OSM) System including Anonymization, Marking, Moderation & Result Compilation ☆ Administrative Dashboards & Control Panels ☆ Reporting & Analytics ☆ Technical Training & Capacity Building ☆ Complete Documentation including UAT, ER Diagrams, Source Code, SOPs & User Manuals ☆ Integration Components (APIs, Notifications, etc.) ☆ AI-Based Chatbot for Students & Stakeholders	1
	<u>Specification: Digital Variable Printing of Customized Answer Scripts</u> 1. Design & Development of Digital Answer Scripts ☆ Design and development of customized digital answer scripts (e-Sheets) in coordination with the relevant Subject Specialists. ☆ The answer scripts shall be designed according to the approved question paper/question structure, subject requirements and prescribed assessment format. ☆ The system shall support question-wise/section-wise allocation of answer areas and cropping/segmentation of relevant question portions where required. ☆ The final e-Sheet design shall be approved by BISE before mass production. 2. Secure Digital Variable Printing ☆ Printing shall be carried out through a secure digital variable printing system capable of producing individualized answer scripts for high-volume examination use. ☆ Each answer script shall contain a unique QR Code/Barcode. ☆ Variable data may include, as approved by BISE: ☆ The QR Code/Barcode shall be readable by the scanning & e-marking system and shall provide end-to-end script traceability. ☆ The printing system shall be fully integrated with the approved EMS / E-Marking Software to ensure synchronization of printed scripts, scanning, indexing, cropping and e-marking workflows. ☆ Paper: 80 GSM imported. ☆ Size: A4 (210 × 297 mm). ☆ Binding: Automated stapling/binding as per the approved answer-script format. ☆ Paper quality, print quality, alignment and finishing shall be consistent throughout the production run. 3. Integration with Scanning & E-Marking System The complete printing workflow shall be compatible and integrated with the Scanning, Indexing, Cropping and E-Marking System, enabling: Data Preparation, Digital Variable Printing, QR/Barcode Identification, Examination, Scanning, Indexing, Cropping, E-Marking, QA, Result Processing	2

دستخط و مهر فرم

عمومی شرائط برائے ٹینڈر دہندگان

1. ٹینڈر دہندہ فرمیں، ڈیلرز، ملز اور سٹاکسٹس کے لیے ضروری ہے کہ وہ انکم ٹیکس، سیلز ٹیکس رجسٹرڈ اور پروفیشنل ٹیکس گزار ہوں۔
2. ٹینڈر میں پیش کردہ نرخ 120 ایام کے لئے منظور ہونگے۔
3. ٹینڈر بغیر کانٹ چھانٹ اور غیر مشروط ہوں۔ ریٹ بمع ٹیکسز دیئے جائیں۔ تمام قسم کے ٹیکسز کی کوئی مروجہ قوانین کے مطابق کی جائے گی۔
4. ٹینڈر دہندگان کے لیے لازم ہے کہ وہ Estimated Price کے 5% کی بڈسیکورٹی پنجاب E-Procurement سسٹم کے تحت مذکورہ پورٹل پر اپ لوڈ / پراسس کریں۔ بڈسیکورٹی نہ ہونے کی صورت میں ٹینڈر مسترد کر دیا جائے گا۔
5. کامیاب ٹینڈر دہندہ کو ورک آرڈر جاری ہونے سے قبل ورک آرڈر کی کل مالیت کے % 10 (دس فیصد) کی پرفارمنس گارنٹی پنجاب E-Procurement سسٹم کے تحت مذکورہ پورٹل پر اپ لوڈ / پراسس کرنا ہوگی اور ٹینڈر کی کل مالیت کے % 0.25 کے حساب سے E-Stamp پیپر ز برائے معاہدہ نرخ منظوری کے مراسلہ کے سات ایام کے اندر فراہم کرنا ہونگے۔
6. نرخ منظوری کے مراسلہ کے اجراء کی تاریخ سے سات ایام کے اندر اندر اشٹام پیپر ز اور % 10 پرفارمنس گارنٹی فراہم نہ کرنے کی صورت میں -/500 روپے یومیہ جرمانہ عائد کیا جائے گا جو فرم کے بل سے منہا کر لیا جائے گا۔ بیس ایام تک اشٹام پیپر ز برائے معاہدہ اور % 10 پرفارمنس گارنٹی فراہم نہ کرنے کی صورت میں فرم کی بڈسیکورٹی بھی ضبط کی جاسکتی ہے اور ٹینڈر کی منسوخی بھی ہو سکتی ہے۔
7. پرفارمنس گارنٹی، اشٹام پیپر ز برائے معاہدہ کی فراہمی اور ورک آرڈر کے اجراء سے قبل نرخ منظوری کے مراسلہ کو ہی ورک آرڈر تصور کیا جائے گا اور سپلائی کی تاریخ بھی نرخ منظوری کے مراسلہ کے اجراء سے ہی شروع ہوگی۔
8. پنجاب E-Procurement سسٹم پر جاری شدہ ورک آرڈر اور بورڈ ہذا کی طرف سے جاری شدہ نرخ منظوری کے مراسلہ / ورک آرڈر کی تواریخ میں فرق آسکتا ہے۔ تاہم سپلائی بارے حتمی تواریخ کا تعین بورڈ ہذا کی طرف سے جاری کردہ نرخ منظوری کے مراسلہ / ورک آرڈر سے کیا جائے گا۔
9. سیکرٹری بورڈ ہذا فرم سے کم یا زیادہ تعداد میں خریداری کے مجاز ہونگے۔ نیز کسی بھی آئیٹم کی خریداری کینسل بھی کی جاسکتی ہے۔
10. علاوہ ازیں ناکام ٹینڈر دہندگان یا کامیاب ٹینڈر دہندگان کی بڈسیکورٹی یا پرفارمنس سیکورٹی کی واپسی پنجاب E-Procurement سسٹم کے مجوزہ طریقہ کار کے تحت واپس کی جائے گی۔
11. PPRA رولز، ٹینڈر شرائط اور معاہدہ میں سے کسی شق کی خلاف ورزی یا غلط معلومات / ڈاکومنٹس دینے اور کام میں مسلسل تاخیر کرنے کی صورت میں ٹھیکیدار / فرم کو خرید کمیٹی کی سفارشات پر جرمانہ، CDR کی ضبطگی یا بمطابق پیپر اور بلز بلیک لسٹ بھی کیا جاسکتا ہے۔
12. سیکرٹری بورڈ اور ٹھیکیدار کے درمیان اختلاف کی صورت میں جناب چیئر مین بورڈ ہذا بمطابق پیپر اور بل 68 بطور واحد ثالث فیصلہ کرنے کے مجاز ہونگے۔
13. کسی نالاش کی صورت میں معاملہ گوجرانوالہ کی سول عدالت کے علاوہ کسی اور عدالت میں دائر نہیں کیا جائے گا۔
14. سیکرٹری بورڈ ہذا کو پنجاب پروکیورمنٹ قوانین 2014 کی شق نمبر 35 کے تحت یہ اختیار ہوگا کہ وہ تمام ٹینڈر مسترد کر دیں۔
15. مال سپلائی کیلئے بار برداری، لوڈنگ، ان لوڈنگ، انکم ٹیکس، سیلز ٹیکس، پروفیشنل ٹیکس، یا کسی بھی اور قسم کے رائج الوقت ٹیکس (وفاقی / صوبائی) کی شرح میں تبدیلی (کمی / بیشی) رائج الوقت قوانین کے مطابق کامیاب ٹینڈر دہندہ کے ذمہ ہوگی۔
16. مال کی سپلائی دفتری اوقات کار میں وصول کی جائے گی۔

خصوصی شرائط برائے ٹینڈر دہندگان

1. کامیاب ٹینڈر دہندہ دفتری تصریحات کے مطابق جوابی کاپی اور آن سکرین مارکنگ کی سروسز دیگر متعلقہ سروسز و سامان فراہم کرنے کا پابند ہوگا۔
2. ٹینڈر میں حصہ لینے کے لیے لازم ہے فرم کے پاس End to end امتحانی سروسز بمعہ آن سکرین مارکنگ، جوابی کاپی کی پرنٹنگ، رزلٹ کی تیاری بلاشرکت غیر کسی قسم کی پارٹنرشپ کے بغیر سارا پراجیکٹ ڈیجیٹل پرنٹنگ سے لے کر سکیٹنگ، E-marking اور رزلٹ کی تیاری تک پورا کام خود کرنے کا تجربہ ہو، اپنا مکمل سافٹ ویئر اور سروس کوڈ رکھتا ہو۔
3. ٹینڈر دہندگان کے لازم ہے کہ وہ جوابی کاپی اور آن سکرین مارکنگ کے نرخ علیحدہ علیحدہ تحریر کریں۔
4. کامیاب ٹینڈر دہندہ کو کام مکمل ہونے کے بعد متعلقہ برانچ/ کمیٹی کی طرف درست کارکردگی کی رپورٹ موصول ہونے کے بعد خرید کمیٹی کی سفارشات اور جناب چیئرمین کی منظوری پر بل کی 100% ادائیگی کردی جائے گی۔
5. کامیاب ٹینڈر دہندہ کی پرفارمنس سیکورٹی تاریخ سپلائی سے 6 ماہ بعد فرم کی درخواست پر متعلقہ برانچوں کی طرف سے درست کارکردگی رپورٹ خرید کمیٹی کی سفارشات اور جناب چیئرمین کی منظوری کے بعد پنجاب E-Procurement سسٹم کے مجوزہ طریقہ کار کے تحت واپس کی جائے گی۔ استعمال کے دوران مختلف نقائص ظاہر ہونے کے باعث کٹوتی متعلقہ برانچ کی رپورٹ پر کی جائے گی۔
6. ٹینڈر دہندہ فنانشل پروپوزلز کھلنے سے قبل Demonstration دینے کا بھی پابند ہوگا۔ Demonstration نہ دینے یا کامیاب نہ ہونے کی صورت میں فرم Non-Responsive تصور ہوگی۔
7. ٹینڈر بذریعہ پنجاب E-Procurement سسٹم آن لائن ہی جمع / Submit کیا جائے۔ نیز Technical Evaluation Criteria کے مطابق تمام دستاویزات پنجاب E-Procurement سسٹم پر منسلک کرنا ہوں گے۔

دستخط و مہر فرم

فراہمی کے نظام الاوقات (Delivery Schedule)

1. کامیاب ٹینڈر دہندہ کو نرخ منظوری کے مراسلہ کے اجراء کے بعد دفتر کی طرف سے متعین کردہ توارخ کے مطابق کام مکمل کرنا ہوگا۔ (جس کا تعین فرم سے باہمی مشاورت کے بعد کیا جائے گا)۔
2. کام میں تاخیر کی صورت میں بورڈ ہذا 10,000 روپے یومیہ جرمانہ عائد کرے گا۔ جبکہ تاخیر 15 ایام سے زائد ہونے کی صورت میں فی یوم جرمانہ 20,000 روپے عائد کیا جائے گا۔
4. تاریخ تکمیل کے 30 ایام کے بعد بھی کام مکمل نہ کرنے کی صورت میں ٹینڈر دہندہ کی سپلائی میں ناکامی تصور کی جائے گی۔ سپلائی میں ناکامی کی صورت میں بورڈ ہذا کامیاب ٹینڈر دہندہ کے خرچہ و ہرجہ (Risk & Cost) پر خریداری/ کام مکمل کروانے کا بندوبست کر سکتا ہے جس کی تمام تر ذمہ داری کامیاب ٹینڈر دہندہ پر ہوگی۔ ایسی صورت میں تمام نقصان متعلقہ ٹھیکیدار سے پورا کیا جائے گا۔
5. مزید برآں کور شیٹ اٹھانے کی اطلاع کے بعد 30 ایام کا عرصہ گزرنے کے بعد سپلائی شروع نہ کرنے کی صورت میں پیپرا رولز کی شق نمبر a,b,c (1) 21 کے تحت کارروائی عمل میں لائی جاسکتی ہے۔

دستخط و مہر فرم

کمیٹی برائے ازالہ شکایات (Redressal Grievances Committee)

1. ٹینڈر دہندگان کی شکایات کے ازالہ کے لیے ایک آزاد کمیٹی برائے ازالہ شکایات تشکیل دی گئی ہے ایسی کسی بھی صورت حال میں Bid Evaluation Report کے اجراء کی تاریخ سے بمطابق پیپرارول نمبر (2) 67 دس ایام کے اندر اندر Redressal Grievances Committee کو عرضداشت پیش کی جا سکتی ہے۔ یہ کمیٹی فریقین کا موقف سننے کے بعد جملہ تنازعہ امور کا فیصلہ بمطابق پیپرارول (3) 67 پندرہ دن کے اندر اندر کرے گی۔
2. تمام ٹینڈر دہندگان کو ہدایت کی جاتی ہے کہ ٹینڈر کی ٹیکنیکل رپورٹ پنجاب E-Procurement سسٹم پر آپ لوڈ ہونے کے پانچ دن کے اندر ٹیکنیکل بنیادوں پر شکایت/Grievance شکایت ازالہ کمیٹی کو کی جاسکتی ہے۔ فنانشل پروپوزل کھلنے کے بعد ٹیکنیکل گراؤنڈ پر کوئی شکایت/Grievance داخل نہ کی جاسکے گی اس کے بعد صرف فنانشل امور پر شکایت/Grievance داخل کی جاسکتی ہے۔

سرٹیفیکیٹ از ٹینڈر دہندہ فرم:

اس امر کی تصدیق کی جاتی ہے کہ ٹینڈر دستاویزات جو کہ صفحہ نمبر 1 تا 13 پر مشتمل ہیں کا بغور مطالعہ کر لیا ہے اور ان سے مکمل اتفاق ہے نیز ان کی پابندی کی جائے گی۔ ٹینڈر دینے سے قبل فرم نے تسلی کر لی ہے کہ مطلوبہ سامان مقررہ تواریخ میں فراہمی کا بندوبست کر لیا گیا ہے اور بجلی، گیس کی لوڈ شیڈنگ، آمدورفت کے معاملات اور مشینوں کی خرابی وغیرہ سپلائی کے شیڈول پر اثر انداز نہ ہوگی۔

دستخط و مہر فرم

ٹیکنیکل ایپلوایشن کا طریقہ کار

- 1- ٹینڈر دہندگان کے لیے لازم ہے کہ وہ انکم ٹیکس، سیلز ٹیکس رجسٹرڈ ہوں۔ سروسز کی فراہمی یا ایسی خدمات و اشیاء جن پر پنجاب ریونیو اتھارٹی سے عائد کردہ ٹیکس لاگو ہیں ان سے رجسٹرڈ ہونا بھی ضروری ہے۔ کوئی بھی فرم/کمپنی یا سول پروپرائٹر اگر رجسٹرڈ نہ ہو تو وہ ٹینڈر میں شمولیت اختیار کرنے کا اہل نہ ہے۔
- 2- ایسے ٹینڈر دہندگان جو شق نمبر 1 کے تحت رجسٹرڈ ہیں لیکن پروفیشنل ٹیکس ادا نہیں کر رہے ان کے لیے لازم ہوگا کہ وہ ورک آرڈر جاری ہونے سے قبل رجسٹریشن کروائیں۔
- 3- درج ذیل امور میں مقرر کردہ نمبروں میں سے حاصل کردہ نمبروں کی بنیاد پر ٹیکنیکل ایپلوایشن کا معیار مقرر کیا گیا ہے، 70% یا زائد حاصل کردہ نمبرز والے ٹینڈر دہندگان کی فائنل پر پوز لکھولی جائیں گی۔

سیریل نمبر	تفصیل	مقررہ نمبر
1	فرم کی طرف سے فراہم کردہ تصریحات دفتری تصریحات کے مطابق ہونے پر 16 نمبر (فرم کی تصریحات دفتری تصریحات کے مطابق نہ ہونے کی صورت میں 0 نمبر دیا جائے گا)	16
2	ٹینڈر میں حصہ لینے کے لیے لازم ہے فرم کے پاس End to end امتحانی سروسز بمعہ آن سکریں مارکنگ، جوابی کاپی کی پرنٹنگ، رزلٹ کی تیاری بلاشرکت غیر کسی قسم کی پارٹنرشپ کے بغیر سارا پراجیکٹ ڈیجیٹل پرنٹنگ سے لے کر سکیٹنگ، E-marking اور رزلٹ کی تیاری تک پورا کام خود کرنے کا تجربہ ہو، اپنا مکمل سافٹ ویئر اور سروس کوڈ رکھتا ہو۔ تجربہ فی سال 11 نمبر (ورک آرڈر کی کاپیاں لف کریں)	34
3	Demonstration بابت آن سکریں مارکنگ و دیگر سروسز	34
4	سالانہ ٹرن اوور کم از کم رقم 05 ملین فی سال 04 نمبر (بینک کی طرف سے جاری کردہ سرٹیفیکیٹ لف کریں بینک سٹیٹمنٹ قابل قبول نہ ہوں گی)	16

پیش کش/بڈ کی منظوری کا طریقہ کار

- 1- صرف Responsive بڈز/ٹینڈر دہندگان جو کہ مندرجہ بالا طریقہ کار پر پورے اتریں گے ان کی فائنل پر پوز لکھولی جائیں گی۔
- 2- Responsive بڈز/ٹینڈر دہندگان جس کے نرخ کیٹگری وائز کم ترین (Accumulative / Overall) ہوں گے اس کو ٹینڈر رالٹ کیا جائے گا۔

دستخط و مہر فرم

بورڈ آف انٹرمیڈیٹ اینڈ سیکنڈری ایجوکیشن، گوجرانوالہ

ٹینڈر نمبر: 3023 سٹورز

ٹینڈر رکھولنے کی تاریخ: 15-09-2026

”ٹیکنیکل پروزل“

نام فرم: _____ پتہ: _____

ای۔میل ایڈریس: _____ Whatsap: _____ موبائل نمبر: _____

نمبر شمار	تفصیل و تصریحات	تعداد	فرم کی طرف سے Quoted تصریحات
1	On Screen Marking System ☆ Question Item Bank (QIB) ☆ Digital Attendance & Monitoring System (DAMS) ☆ Mobile Application for Monitoring & Approvals ☆ Logistics Management Module ☆ Scanning, Cutting, Printing & Verification of Answer Scripts ☆ High-Speed Scanning & Digital Processing System ☆ Complete On-Screen Marking (OSM) System including Anonymization, Marking, Moderation & Result Compilation ☆ Administrative Dashboards & Control Panels ☆ Reporting & Analytics ☆ Technical Training & Capacity Building ☆ Complete Documentation including UAT, ER Diagrams, Source Code, SOPs & User Manuals ☆ Integration Components (APIs, Notifications, etc.) ☆ AI-Based Chatbot for Students & Stakeholders	•Computer Science Part-I&II 8000 Candidates •Total number of Answer Books 8000, containing 32 pages each	
2	Specification: Digital Variable Printing of Customized Answer Scripts 1. Design & Development of Digital Answer Scripts ☆ Design and development of customized digital answer scripts (e-Sheets) in coordination with the relevant Subject Specialists. ☆ The answer scripts shall be designed according to the approved question paper/question structure, subject requirements and prescribed assessment format. ☆ The system shall support question-wise/section-wise allocation of answer areas and cropping/segmentation of relevant question portions where required. ☆ The final e-Sheet design shall be approved by BISE before mass production.		

		2. Secure Digital Variable Printing ☆ Printing shall be carried out through a secure digital variable printing system capable of producing individualized answer scripts for high-volume examination use. ☆ Each answer script shall contain a unique QR Code/Barcode. ☆ Variable data may include, as approved by BISE: ☆ The QR Code/Barcode shall be readable by the scanning & e-marking system and shall provide end-to-end script traceability. ☆ The printing system shall be fully integrated with the approved EMS / E-Marking Software to ensure synchronization of printed scripts, scanning, indexing, cropping and e-marking workflows. ☆ Paper: 80 GSM imported. ☆ Size: A4 (210 × 297 mm). ☆ Binding: Automated stapling/binding as per the approved answer-script format. ☆ Paper quality, print quality, alignment and finishing shall be consistent throughout the production run. 3. Integration with Scanning & E-Marking System The complete printing workflow shall be compatible and integrated with the Scanning, Indexing, Cropping and E-Marking System, enabling: Data Preparation, Digital Variable Printing, QR/Barcode Identification, Examination, Scanning, Indexing, Cropping, E-Marking, QA, Result Processing	
--	--	---	--

سرٹیفکیٹ:

- 1 اس امر کی تصدیق کی جاتی ہے کہ ٹینڈر شرائط (عمومی خصوصی وڈیوری شیڈول) کا بغور مطالعہ کر لیا ہے اور ان سے مکمل اتفاق ہے نیز ان کی پابندی کی جائے گی۔
- 2 ہم نے دفتر کی طرف سے مشترکہ کردہ تصریحات و شرائط کے مطابق جوابی کاپی کے نرخ دیئے ہیں۔
- 3 صفحہ نمبر 08 پر موجود Evaluation Criteria کے مطابق مطلوبہ کاغذات کی کاپیاں و پیپر کے نمونہ جات فراہم کر دیے ہیں بصورت دیگر اگر ہمارا ٹینڈر مقابلہ میں شامل نہ کیا گیا تو ہمیں کوئی اعتراض نہ ہوگا۔

کال ڈیپازٹ

نمبر شمار	کال ڈیپازٹ نمبر	مورخہ	بنک کا نام و پتہ	بنک کا فون نمبر	مالیت
1					

دستخط و مہر فرم

بورڈ آف انٹرمیڈیٹ اینڈ سیکنڈری ایجوکیشن، گوجرانوالہ

ٹینڈر نمبر: 3023 سٹورز

ٹینڈر کھولنے کی تاریخ: 15-09-2026

”فناشل پروپوزل“

نام فرم: _____ پتہ: _____

ای میل ایڈریس: _____ Whatsap: _____ موبائل نمبر: _____

نمبر شمار	تفصیل و تصریحات	تعداد	نرخ فی کاپی	مالیت
1	On Screen Marking System ☆ Question Item Bank (QIB) ☆ Digital Attendance & Monitoring System (DAMS) ☆ Mobile Application for Monitoring & Approvals ☆ Logistics Management Module ☆ Scanning, Cutting, Printing & Verification of Answer Scripts ☆ High-Speed Scanning & Digital Processing System - Complete On-Screen Marking (OSM) System including Anonymization, ☆ Marking, Moderation & Result Compilation ☆ Administrative Dashboards & Control Panels ☆ Reporting & Analytics ☆ Technical Training & Capacity Building - Complete Documentation including UAT, ER Diagrams, Source Code, SOPs & ☆ User Manuals ☆ Integration Components (APIs, Notifications, etc.) ☆ AI-Based Chatbot for Students & Stakeholders	•Computer Science Part-I&II 8000 Candidates •Total number of Answer Books 8000, containing 32 pages each		
2	Specification: Digital Variable Printing of Customized Answer Scripts 1. Design & Development of Digital Answer Scripts ☆ Design and development of customized digital answer scripts (e-Sheets) in coordination with the relevant Subject Specialists. ☆ The answer scripts shall be designed according to the approved question paper/question structure, subject requirements and prescribed assessment format. ☆ The system shall support question-wise/section-wise allocation of answer areas and cropping/segmentation of relevant question portions where required. ☆ The final e-Sheet design shall be approved by BISE before mass production.			

		2. Secure Digital Variable Printing ☆Printing shall be carried out through a secure digital variable printing system capable of producing individualized answer scripts for high-volume examination use. ☆Each answer script shall contain a unique QR Code/Barcode. ☆Variable data may include, as approved by BISE: ☆The QR Code/Barcode shall be readable by the scanning & e-marking system and shall provide end-to-end script traceability. ☆The printing system shall be fully integrated with the approved EMS / E-Marking Software to ensure synchronization of printed scripts, scanning, indexing, cropping and e-marking workflows. ☆Paper: 80 GSM imported. ☆Size: A4 (210 × 297 mm). ☆Binding: Automated stapling/binding as per the approved answer-script format. ☆Paper quality, print quality, alignment and finishing shall be consistent throughout the production run. 3. Integration with Scanning & E-Marking System The complete printing workflow shall be compatible and integrated with the Scanning, Indexing, Cropping and E-Marking System, enabling: Data Preparation, Digital Variable Printing, QR/Barcode Identification, Examination, Scanning, Indexing, Cropping, E-Marking, QA, Result Processing	
	کل مالیت		

سرٹیفکیٹ

اس امر کی تصدیق کی جاتی ہے کہ

- 1 ٹینڈر شرائط (عمومی، خصوصی و ڈیلیوری شیڈول) کا بغور مطالعہ کر لیا ہے اور ان سے مکمل اتفاق ہے نیز ان کی پابندی کی جائے گی۔
 - 2 ہم نے دفتر کی طرف سے مشتہر کردہ تصریحات و شرائط کے مطابق جوابی کاپی کے نرخ دیئے ہیں۔ دفتر کو اہلیت کے ضمن میں درکار تمام کاغذات فراہم کر دیے ہیں۔ بصورت دیگر اگر ہمارا ٹینڈر مقابلہ میں شامل نہ کیا گیا تو ہمیں کوئی اعتراض نہ ہوگا۔
 - 3 ٹینڈر دہندہ کیلئے لازم ہے کہ وہ نرخ بشمول تمام ٹیکسز دیں۔ نیز انکم ٹیکس، سیلز ٹیکس، پروفیشنل ٹیکس، یا کسی بھی اور قسم کے رائج الوقت ٹیکس (وفاقی/صوبائی) کی شرح میں تبدیلی (کی/بیشی) رائج الوقت قوانین کے مطابق کامیاب ٹینڈر دہندہ کے ذمہ ہوگی۔
 - 4 ٹینڈر میں پیش کردہ نرخوں کی معیاد ٹینڈر کی عمومی شرائط کی شق نمبر 2 کے مطابق 120 دن کے لیے متصور ہوگی۔
- نوٹ:** نرخ بمعہ ٹیکسز واضح اور بغیر کانٹ چھانٹ کے تحریر کریں۔

کال ڈیپازٹ

نمبر شمار	کال ڈیپازٹ نمبر	مورخہ	بنک کا نام و پتہ	بنک کا فون نمبر	مالیت
1					

دستخط و مہر فرم

معاہدہ

یہ معاہدہ مورخہ----- کو جناب سیکرٹری، بورڈ آف انٹرمیڈیٹ اینڈ سیکنڈری ایجوکیشن، گوجرانوالہ (جسے بعد میں یہاں خریدار لکھا جائے گا) اور میسرز----- (جسے بعد میں یہاں فراہم کنندہ لکھا جائے گا) کے درمیان طے پایا۔ جبکہ خریدار نے سامان/ اشیاء جن کی تفصیل درج ذیل ہے خریدنے کے لیے پیش کش/ ٹینڈر جاری کیا اور فراہم کنندہ/ ٹھیکیدار نے جو نرخ پیش کیے وہ مبلغ----- (ٹینڈر کی کل مالیت) خریدار نے قبول کر لیے ہیں۔

نمبر شمار	نام کاپی	تعداد صفحات	تعداد کاپی	تعداد بٹل	نرخ فی عدد	مالیت
1						

اب یہ معاہدہ درج ذیل طور پر طے پایا:-

- 1- اس معاہدہ میں الفاظ اور ان کی وضاحت من و عن اسی طرح ہوگی جس طرح سے ان کا ذکر معاہدہ کی شرائط میں طے کیا گیا ہے۔
- 2- درج ذیل دستاویزات اس معاہدہ کے سلسلہ میں مرتب ہیں اور یہ طے کیا جاتا ہے کہ وہ اس معاہدہ کا حصہ ہیں۔
 - i. ٹینڈر نوٹس/ فارم اور ٹھیکیدار کی جانب سے فراہم کردہ نرخ/ فنانشل پروپوزل۔
 - ii. اشیاء کی تفصیل/ تصریحات و تعداد۔
 - iii. تمام فنی تصریحات/ ٹیکنیکل پروپوزل۔
 - iv. تمام عمومی شرائط۔
 - v. تمام خصوصی شرائط۔
 - vi. فراہمی کے نظام الاوقات
 - vii. تفصیل بابت کمیٹی برائے ازالہ شکایات
 - viii. نرخوں کی منظوری کی چٹھی اور ورک آرڈر۔
 - ix. دفتر کی جانب سے کی جانے والی خط و کتابت۔
 - x. پیپر اوپز 2014 (Amended upto date)

3- ٹھیکیدار/ فراہم کنندہ خریدار کی جانب سے ادائیگیوں کو مد نظر رکھتے ہوئے خریدار کو متذکرہ بالا اشیاء بمطابق معاہدہ بلا نقص فراہم کرے گا۔

4- خریدار سامان کی سپلائی اور اس میں کوتاہیوں کے حل کو پیش نظر رکھتے ہوئے فراہم کنندہ کو معاہدہ کے مطابق وقت اور طریق کار کے تحت رقوم کی ادائیگی کرے گا۔

یہ معاہدہ متعلقین مذکور/ باختیار نمائندگان کے درمیان مذکور بالا تاریخ کے مطابق طے پایا۔

دستخط و مہر ٹھیکیدار/ فرم

دستخط و مہر خریدار

